

การขออนุญาตจัดการกากอุตสาหกรรมรายปี

WG เก็บกากอุตสาหกรรม
ได้ไม่เกิน 90 วัน

การจัดการ
กากอุตสาหกรรม

การยื่นขออนุญาต
จัดการกากอุตสาหกรรม

การส่งรายงาน
ประจำปี

ที่มากากอุตสาหกรรม

1.กระบวนการผลิต

2.กิจกรรมสนับสนุน การผลิต เช่น

- ▶ 2.1 แผนกซ่อมบำรุง
- ▶ 2.2 ระบบปรับปรุง
คุณภาพน้ำ
- ▶ 2.3 สำนักงาน โรง
อาหาร และบ้านพักใน
โรงงาน (เฉพาะกาก
อุตสาหกรรมอันตราย)

1.ขอเก็บไม่เกิน 90 วัน แต่ไม่
เกิน 1ปี

แบบฟอร์ม : สก.1
1.รหัสกากอุตสาหกรรม
2.ภาพถ่าย ภาชนะ และพื้นที่
จัดเก็บกากอุตสาหกรรม

2.ส่งออกไปบำบัด/กำจัดนอก
โรงงาน

แบบฟอร์ม : สก.2
1.รหัสกากอุตสาหกรรม
2.รหัสการกำจัด/บำบัด
3.ผู้รับกำจัด/บำบัด
4.เอกสารเทคนิค

3.ขอความเห็นชอบในการ
บำบัด/กำจัดเองภายในโรงงาน

เอกสาร : หนังสือขอความเห็นชอบ
1.รหัสกากอุตสาหกรรม
2.วิธีการกำจัด/บำบัด
3.เอกสารเทคนิค

2 วิธี

2 วิธี

1 วิธี

1.ยื่นโดยเอกสาร
2.ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต

1.ยื่นโดยเอกสาร
กรณีผู้รวบรวมไม่ใช่
โรงงาน และกรณีเป็นกาก
ไม่อันตราย
2.ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต
กรณีผู้รับเป็นโรงงาน

1.ยื่นโดยเอกสาร

หากยื่น สก.2
แล้วตอนขนส่ง
ต้องทำอะไร

กรณีกากฯไม่อันตราย
-แจ้งขนส่งทุกครั้งทาง
อินเทอร์เน็ต

กรณีกากฯอันตราย
-แจ้งขนส่งทุกครั้งทาง
อินเทอร์เน็ต
-ใช้แบบกำกับกา
ขนส่ง 02 (Manifest)

แบบฟอร์ม : สก.3
ทางอินเทอร์เน็ต
หรือเอกสาร

แบบฟอร์ม : สก.3
ทางอินเทอร์เน็ต
หรือเอกสาร

แบบฟอร์ม : สก.5
ทางอินเทอร์เน็ต
หรือเอกสาร

แบบขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (แบบ สก.1)

จากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ในหมวดที่ 2 ข้อ 6 ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องไม่ครอบครองสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในโรงงานเกินระยะเวลา 90 วัน ดังนั้นจึงมีแบบ สก.1 ไว้สำหรับให้ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อขอขยายระยะเวลาเก็บสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่มีการขนส่งออกนอกบริเวณโรงงานเกิน 90 วัน

กรณีที่เคยขนส่งสิ่งปนื้อกออกนอกบริเวณโรงงาน: ในการขอขยายระยะเวลาเก็บสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิน 90 วัน นั้นจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ที่มีการขนส่งสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วรอบสุดท้าย ซึ่งสามารถขอขยายเวลาเก็บสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วระยะเวลาสูงสุด 1 ปี โดยต้องยื่นขอเก็บก่อนครบกำหนด 90 วัน ไม่น้อยกว่า 5 วัน

กรณีขอ สก.1 ต่อจากเดิม: ในกรณีที่แบบ สก.1 เดิมใกล้หมดอายุ แต่ยังต้องการเก็บสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต่อมากกว่า 90 วัน สามารถขอขยายเวลาเก็บสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต่อภายในระยะเวลาสูงสุด 1 ปี โดยต้องยื่นขอเก็บก่อนครบกำหนด 90 วัน นับจากวันที่แบบ สก.1 หมดอายุ ไม่น้อยกว่า 5 วัน

เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่น สก.1

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	โดยเอกสาร
เตรียมเอกสารดังนี้ 1.เอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อเป็นไฟล์แนบเพิ่มเติมให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาต เช่น รูปถ่ายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานที่จัดเก็บของเสีย ผังกระบวนการผลิต จุดที่ก่อให้เกิดของเสีย ผลวิเคราะห์ และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย(MSDS) เป็นต้น โดยรับเฉพาะไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf , .jpg , .jpeg ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข และขนาดของไฟล์แต่ละไฟล์ไม่เกิน 1,024 kb ขนาดของไฟล์รวมกันไม่เกิน 3,072 kb	การเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตจะต้องลงนามผู้ประกอบกิจการ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัทเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า ดังนี้ 1.แบบฟอร์ม สก.1 ฉบับจริง 2.หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน 3.บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้แทนนิติบุคคล หรือของผู้ขออนุญาต 4.ถ้ามีการมอบอำนาจต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนผู้ประกอบกิจการ บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ 5.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ทุกหน้า 6.รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดเกิดของเสีย 7.แผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บสิ่งปนื้อกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วพร้อมภาพถ่าย

แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (แบบ สก.2)

จากประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ในหมวดที่ 2 ข้อ 9 ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ห้ามมิให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยให้ใช้แบบ สก.2 ในการยื่นขออนุญาต

ในการยื่นแบบสก.2 ไม่ว่าจะเป็ของเสียอันตรายหรือไม่อันตราย ถ้ายื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ก่อกำเนิดของเสียจะต้องสรรหาผู้รับบำบัดกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่สามารถรับบำบัดกำจัดได้นำเลขทะเบียนโรงงานของผู้รับบำบัดกำจัดมาเป็นข้อมูลในการยื่นแบบสก.2 เมื่อผู้ก่อกำเนิดดำเนินการกรอกรายละเอียดและยื่นรับการขออนุญาตแล้ว จะต้องแจ้งกับผู้รับบำบัดกำจัดให้ตอบรับยืนยันการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในปริมาณ และวิธีการกำจัดตามแบบคำขอสก.2 ที่ผู้ก่อกำเนิดได้ยื่นขออนุญาตไว้ โดยต้องยืนยันภายใน 3 วัน จากนั้นผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รอการพิจารณาอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อไป

ในการยื่นแบบสก.2 ของของเสียอันตราย ถ้ายื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำเป็นต้องคำนึงถึงผู้ขนส่งของเสียอันตราย เนื่องจากต้องจัดทำแบบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย(แบบกำกับการขนส่ง 02) ดังนั้นผู้ขนส่งจะต้องมีใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.8) และเลขประจำตัว 13 หลัก ถ้าเป็นของเสียไม่อันตรายผู้ขนส่งไม่จำเป็นต้องมีเลข 13 หลัก (เป็นบุคคลทั่วไปได้) แต่ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องหาผู้บำบัดกำจัดที่ลงทะเบียนและเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานแล้วโดยใช้เลขทะเบียนโรงงาน หรือเลขประจำตัว 13 หลักในการเข้าระบบเพื่อยืนยันการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ก่อกำเนิดของเสีย

กรณียื่นแบบสก.2 โดยเอกสาร ผู้ก่อกำเนิดจะต้องเตรียมแบบสก.2 และเอกสารประกอบแบบคำขอสก.2 ตามประเภทสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ครบแล้วยื่นให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาต

เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่น สก.2

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	โดยเอกสาร
เตรียมเอกสารดังนี้ 1.เอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อเป็นไฟล์แนบเพิ่มเติมให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาอนุญาต เช่น รูปถ่ายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานที่จัดเก็บของเสีย ผังกระบวนการผลิต จุดที่ก่อให้เกิดของเสีย ผลวิเคราะห์ และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย(MSDS) เป็นต้น โดยรับเฉพาะไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf , .jpg , .jpeg ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข และขนาดของไฟล์แต่ละไฟล์ไม่เกิน 1,024 kb ขนาดของไฟล์รวมกันไม่เกิน 3,072 kb	การเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตของผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการจะต้องลงนามผู้ประกอบกิจการ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัทเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า ดังนี้ 1.แบบฟอร์ม สก.2 ฉบับจริง 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้ใช้และผู้ให้บริการ 3.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน ของผู้ใช้และผู้ให้บริการ 4.ถ้ามีการมอบอำนาจของผู้ใช้หรือผู้ให้บริการ ต้องเตรียมเอกสารต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนผู้ประกอบกิจการ บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	โดยเอกสาร
	<p>5.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้ใช้และผู้ให้บริการทุกหน้า</p> <p>6.สัญญาซื้อขาย หรือ แบบ กอ.1</p> <p>7.รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</p> <p>8.รูปถ่ายวัสดุที่ไม่ใช้แล้วพร้อมคำอธิบายประกอบ</p> <p>การเตรียมเอกสารเฉพาะด้านทางเทคนิค (ถ้ามี) ดังนี้</p> <p>9.เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet)</p> <p>10.ผลวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว อายุไม่เกิน 1 ปี โดยวิเคราะห์กับห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนกับ กรอ. และสามารถวิเคราะห์ประเภทของสารมลพิษตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือห้องปฏิบัติการของหน่วยงานราชการ</p> <p>11.สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย(วอ.6) พร้อมสำเนาเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกปริมาณวัตถุอันตรายที่มาจากด่านศุลกากร</p> <p>12.สำเนาใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการเก็บรักษา (วอ.8)</p> <p>13.สัญญาการให้บริการหรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้บริการและผู้ส่งออกหรือโรงงานรีไซเคิลวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเฉพาะกรณีรหัสกำจัด 021 กักเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</p> <p>14.สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน รูปถ่ายพื้นที่ พื้นที่โดยรอบ และรายการคำนวณปริมาตรความจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของพื้นที่ลุ่ม เฉพาะกรณีรหัสกำจัด 082 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปถมที่ลุ่ม หรือ รหัสกำจัด 083 ใช้เป็นสารปรับปรุงดิน หรือการนำไปใช้ประโยชน์อื่นเชิงพื้นที่</p> <p>15.หนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสามารถนำไปใช้เป็นองค์ประกอบของปุ๋ยหรือสารปรับปรุงดิน เฉพาะกรณีรหัสกำจัด 083 ใช้เป็นสารปรับปรุงดิน</p> <p>16.สำเนารับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร/การขึ้นทะเบียนฟาร์ม/บัตรสมาชิกสหกรณ์ สมาคมทางด้านการเกษตร/ปศุสัตว์/ประมง/หนังสือรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรมาจากหน่วยงานราชการ/หน่วยงานท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตามเหตุอันสมควรและเชื่อถือได้ เฉพาะกรณีนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์ทางด้านเกษตรกรรม/ปศุสัตว์/ประมง</p> <p>17.รายละเอียดวิธีการรีไซเคิล หรือบำบัดกำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์</p>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ศูนย์ช่วยเหลือและติดตามการต่ออายุโรงงานที่ขาดการจัดการกากอุตสาหกรรม

(www.facwaste.com) 02 2183955 (กิตติโชค)